

**WNIOSEK**  
**przyjęcia dziecka do klasy pierwszej**  
**Szkoły Podstawowej w Nielepie**  
**w roku szkolnym ...../.....**

**Wniosek należy wypełnić pismem drukowanym**

<b>DANE DZIECKA</b>	
<b>Nazwisko</b>	
<b>Imiona</b>	
<b>Data i miejsce urodzenia</b>	
<b>Adres zameldowania</b>	
<b>Adres zamieszkania</b>	
<b>PESEL</b>	
<b>Szkoła obwodowa</b>	
<b>Dziecko korzystało w roku szkolnym 2019/2020 z wychowania przedszkolnego</b>	..... <i>(podać nazwę przedszkola/szkoły)</i>
<b>W przypadku, gdy dziecko nie korzystało w roku szkolnym 2019/2020 z wychowania przedszkolnego Opinia PPP dotycząca dojrzałości szkolnej dziecka (załączyć oryginał)</b>	..... <i>(nr opinii, data jej wystawienia)</i>

<b>DANE MATKI</b>	
<b>Nazwisko i imię</b>	
<b>Adres zamieszkania</b>	
<b>Telefon / adres poczty elektronicznej</b>	
<b>Miejsce pracy</b>	
<b>DANE OJCA</b>	
<b>Nazwisko i imię</b>	
<b>Adres zamieszkania</b>	
<b>Telefon / adres poczty elektronicznej</b>	
<b>Miejsce pracy</b>	
<b>DANE OPIEKUNA PRAWNEGO</b>	
<b>Nazwisko i imię</b>	
<b>Adres zamieszkania</b>	
<b>Telefon / adres poczty elektronicznej</b>	
<b>Miejsce pracy</b>	

### **Informacje o kandydacie**

<b>Niepełnosprawność Kandydata</b> <i>(w przypadku odpowiedzi na tak dostarczyć oryginał orzeczenia)</i>	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
	Orzeczenie o niepełnosprawności	
<b>Dodatkowe informacje o dziecku</b>		

## Informacje uzupełniające o dzieciach zamieszkałych poza obwodem szkoły

\*) Jeżeli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, należy napisać TAK i dołączyć do wniosku odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Lp.	Kryterium dodatkowe		Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak <sup>*)</sup>	Punkty
1	odległość szkoły od miejsca zamieszkania	do 1km	zaświadczenie o adresie zamieszkania		4
2	odległość szkoły od miejsca zamieszkania	od 1km do 2km	zaświadczenie o adresie zamieszkania		2
3	odległość szkoły od miejsca zamieszkania	powyżej 2 km	zaświadczenie o adresie zamieszkania		1
4	w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka		oświadczenie		2
5	rodzice/opiekunowie prawni dziecka pracują		zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu		2
6	rodzic/opiekun prawny dziecka pracuje		zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu		1

### Wybór placówki według preferencji rodziców

Kolejność wskazania ważna w procesie rekrutacji

Szkoła wyboru	Nazwa i adres szkoły
pierwszego	
drugiego	
trzeciego	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie .....

W przypadku dzieci spoza obwodu szkoły do wniosku należy dołączyć:

- kserokopię aktu urodzenia,
- aktualny meldunek.

*Informacja dotycząca ochrony danych osobowych*

Dane osobowe zawarte w zgłoszeniu i załącznikach przetwarzane będą w celu przyjęcia kandydata do klasy I szkoły podstawowej na podstawie art. 133 ust.1 oraz art. 151 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2018 poz. 2245 z późn. zm.).

Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) informujemy, że:

Administratorem danych osobowych zawartych w składanym zgłoszeniu jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Nielepie, mającego swoją siedzibę pod adresem Nielep 38, 78-331 Rąbino.

- 1) kontakt z inspektorem ochrony danych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rąbinie możliwy jest poprzez e-mail: [iod@rabino.pl](mailto:iod@rabino.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora,
- 2) dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przyjęcia dziecka do szkoły na podstawie art. 133 ust.1 oraz art. 151 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2019.1148 t.j., z późn. zm.), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO,
- 3) odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa,
- 4) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej,
- 5) dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym, w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem,
- 6) każda osoba, której dotyczą dane zgromadzone w zgłoszeniu, ma prawo do żądania od szkoły dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
- 7) w ramach prowadzonego procesu przyjmowania dziecka do szkoły obwodowej dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO,
- 8) każda osoba, której dotyczą dane zgromadzone w zgłoszeniu, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 9) dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu,
- 10) podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/szkoły oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne do uczestniczenia w procesie rekrutacji do przedszkola/szkoły, natomiast podanie danych (w tym dołączenie stosownych dokumentów) potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....  
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)

## POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

PESEL dziecka: .....

Imię dziecka: .....

Nazwisko dziecka: .....

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Nielepie potwierdza, że przyjął wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły.

Nielep, dn. ....

.....  
Pieczętka i podpis dyrektora